

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета № 1  
от 30.08.2017



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Я.П. Силин

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки  
**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ**

Рекомендована Ученым советом ин-  
ститута

Финансов и праза  
(название института)

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Марамыгин М.С.  
(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 28.08.2017  
(Дата)

Рекомендована Советом по УМВ и КО

Председатель \_\_\_\_\_

Рогожин С.А.  
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 30.08.2017  
(Дата)

Одобрена на заседании кафедры  
Гражданского права  
(название кафедры)

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Мансуров Г.З.  
(Фамилия И.О.)

Протокол № 11 от 26.08.2017  
(Дата)

Екатеринбург  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1 Общие положения	3
1.2 Цель основной образовательной программы	3
1.3 Язык образования	3
РАЗДЕЛ 2 ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	4
2.1 Форма обучения и срок получения образования по программе бакалавриата	4
2.2 Объем программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	4
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
РАЗДЕЛ 5 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
РАЗДЕЛ 6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Матрица компетенций	
Учебные планы	
Рабочие программы дисциплин	
Программы практик	
Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	
Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения	
Программа государственной итоговой аттестации	

## **Раздел 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1 Общие положения**

Основная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата (далее – программа) по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** и профилю «**Гражданско-правовой**» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ).

Программа разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «01» декабря 2016 г. № 1511 и законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Данная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей программы.

### **1.2 Цель основной образовательной программы**

Миссия основной профессиональной образовательной программы по направлению 40.03.01 Юриспруденция – обеспечение желающим возможности получения высшего образования и реализации стратегии «обучение через всю жизнь», удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства в области юриспруденции.

Основная образовательная программа бакалавриата имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и, на этой основе,

подготовку и предоставление обществу, экономике, бизнесу конкурентоспособных и компетентных кадров, обладающих знаниями и умениями в области правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности, востребованных современным рынком труда, обществом и государством, способных эффективно и успешно работать по профилю подготовки;

формирование у обучающихся по данной программе общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**1.3** Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **Раздел 2 ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

### **2.1 Формы обучения и сроки освоения программы**

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной и заочной форме обучения. Срок освоения программы по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок освоения программы, реализуемой по заочной форме обучения, 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### **2.2 Объем программы**

Объем программы независимо от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, используемых образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения составляет 240 зачетных единиц.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы установлен в размере не более 75 зачетных единиц.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

## **Раздел 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция гражданско-правового профиля включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

### **3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Видами профессиональной деятельности выпускника программы являются:

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по гражданско-правовому профилю может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах (управлениях, службах) организаций любых организационно-правовых форм, государственных органов, органов местного самоуправления, в судах, органах прокуратуры, адвокатских образованиях, нотариате, подразделениях Федеральной службы судебных приставов, полиции.

Занимаемые должности и карьерный рост выпускника программы: юрисконсульт, ведущий (старший) юрисконсульт, начальник юридического отдела организации, руководитель организации, оказывающей юридические услуги, консультант по правовым вопросам, заместитель (помощник) руководителя по правовым вопросам, специалист суда, секретарь суда и судебных заседаний, помощник судьи, судья, помощник прокурора, прокурор, помощник адвоката, адвокат, помощник нотариуса, нотариус, специалист органов ЗАГС, судебный пристав-исполнитель, сотрудник полиции.

### **3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### ***а) правоприменительная деятельность:***

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

#### ***б) экспертно-консультационная деятельность:***

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

## **Раздел 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1** Результаты освоения программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной программы выпускник должен обладать компетенциями, определенными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Полный перечень компетенций, формируемых в результате освоения данной программы, приведен в таблице 1.

**Компетенции выпускника основной образовательной программы  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
профилю подготовки Гражданско-правовой**

Код компетенции	Наименование компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>	
ОК - 1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК - 2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-3	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК - 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК - 7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК - 8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК - 9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	способность соблюдать законодательство РФ, в т.ч. Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства
ОПК-3	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<i>Правоприменительная деятельность</i>	

ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов
<b>Экспертно-консультационная деятельность</b>	
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способен толковать различные правовые акты
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Взаимосвязь формируемых компетенций, учебных дисциплин и практик представлена в матрице компетенций. Матрица компетенций прилагается.

## Раздел 5 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**5.1** Основная образовательная программа бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция профилю «Гражданско-правовой» включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

**5.2** Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся в ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки РФ (бакалавр).

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
<i>Блок 1</i>	<i>Дисциплины (модули), из них</i>	<i>219</i>
	Базовая часть	153
	Вариативная часть	66
<i>Блок 2</i>	<i>Практики</i>	<i>12</i>
	Вариативная часть	12
<i>Блок 3</i>	<i>Государственная итоговая аттестация</i>	<i>9</i>
	Базовая часть	9
<i>Объем программы бакалавриата</i>		<i>240</i>

**5.3** Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

**5.4** Дисциплины по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определяются организацией самостоятельно (в учебном плане, рабочих программах данных дисциплин).

**5.5** Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией.

**5.6** Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы бакалавриата, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

**5.7** В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Учебная и производственная практики проводятся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в струк-



турных подразделениях организации.

**5.8** В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится с целью установления уровня подготовки выпускника по направлению и соответствия его подготовки квалификационным требованиям, закрепленным в федеральном государственном образовательном стандарте, в соответствии с которыми квалифицированный юрист должен быть способен осуществлять деятельность по реализации правовых норм и обеспечению правопорядка в различных сферах жизни общества.

Требования к государственному экзамену, порядок его проведения, программа государственного экзамена, критерии оценки ответов на экзамене разработаны вузом самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным дисциплинам, формирующим конкретные компетенции.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- программу государственного экзамена;
- порядок его проведения;
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;
- оценочные материалы.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

### **5.9 Учебный план и календарный учебный график**

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах.

При составлении учебного плана вуз руководствовался требованиями, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП (дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности), обеспечивающих формирование компетенций, указывается их общая трудоемкость в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Объем часов контактной работы включает в себя:

- 1) часы из учебного плана, отводимые на:
  - лекции;
  - практические (семинарские) занятия;
  - лабораторные работы;

2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, интернет-консультации;

- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (проект));

- консультации при подготовке к государственному экзамену;

- текущую и промежуточную аттестации практики.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план имеет обязательную (базовую) часть и вариативную (профильную) часть, установленную вузом. В базовой части учебного плана указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Перечень и последовательность дисциплин в вариативной части учебного плана сформирован по профилю «Гражданско-правовой». Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных (базовых) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

Учебный план содержит дисциплины (модули) по выбору обучающихся в объеме не менее 20% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график очной и заочной форм обучения прилагаются.

### **5.10 Рабочие программы дисциплин**

В состав основной образовательной программы входят рабочие программы дисциплин базовой и вариативной частей, включая дисциплины по выбору.

Рабочие программы всех дисциплин являются составной частью данной образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин содержат:

- цели освоения дисциплины;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, иных активных форм обучения.

Рабочие программы дисциплин прилагаются.

### **5.11 Программы практик**

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики проводятся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы по профилю подготовки «Гражданско-правовой», а также в структурных подразделениях организации, в т.ч. в юридической клинике.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие индивидуального задания, графика (плана) практики, характеристики с места практики, отчета обучающегося.

Программы практик содержат:

- указание вида практики, способа и форм их проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **5.11.1 Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

получение обучающимися общих знаний о юридической работе на предприятиях, в учреждениях, организациях;

овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями, компетенциями, практическими приемами решения правовых задач, работы с нормативными правовыми актами;

формирование умения самостоятельно организовать трудовой процесс.

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих бакалавров, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков позволяет начать формирование у студентов навыков практической деятельности.

Программа практики прилагается.

### **5.11.2 Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является этапом подготовки обучающихся к профессиональной деятельности. Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

закрепление и конкретизация теоретических знаний, приобретенных студентом во время обучения;

ознакомление с практической работой юридических служб предприятий, учреждений, организаций, судов, адвокатуры, прокуратуры, нотариусов; овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными навы-

ками и умениями, практическими приемами решения правовых задач, работы с нормативно-правовыми актами на основе осуществления правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности;

формирование способности самостоятельно и качественно выполнять задачи на занимаемой должности, принимать обоснованные решения;

развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;

развитие навыков профессиональной рефлексии.

Программа практики прилагается.

## **5.12. Оценочные материалы**

**5.12.1** Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**5.12.2.** Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации представлены в программе государственной итоговой аттестации.

## **Раздел 6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1** *Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.*

**6.1.1** Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

**6.1.2** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

**6.1.3** Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

**6.2** *Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.*

**6.2.1** Реализация программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция обеспечивается научно-педагогическими кадрами вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

**6.2.2** Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

**6.2.3** Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочис-

ленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

**6.2.4** Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

**6.3** *Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.*

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

**6.3.1** Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**6.3.2** Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

**6.3.3** Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриа-

та.

**6.3.4** Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Компьютеры учебных аудиторий и подразделений объединены в локальные сети институтов и всего университета.

Обеспечена возможность беспроводного доступа к сети, в том числе с личных ноутбуков.

Для предоставления информации внутри вуза используются плазменные панели, размещённые в общедоступных местах, а вне вуза - портал университета, личные электронные кабинеты студентов и преподавателей.

### **6.3.5 Методические материалы**

Основная образовательная программа по направлению 40.03.01 Юриспруденция обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

#### *Методические рекомендации по выполнению курсовых работ*

Учебным планом по направлению 40.03.01 Юриспруденция профилю «Гражданско-правовой» предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам «Гражданское право», «Трудовое право», «Предпринимательское право», «Жилищное право».

Темы курсовых работ, требования к объему, содержанию, структуре, оформлению и защите курсовой работы определяются в методических указаниях.

Методические указания по выполнению курсовых работ прилагаются.

#### *Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения*

В соответствии с учебным планом студенты направления 40.03.01 Юриспруденция заочной формы обучения в процессе обучения выполняют контрольную работу по соответствующим дисциплинам.

Задания к контрольным работам, правила их выполнения, требования к объему, содержанию, структуре, оформлению определяются в методических указаниях.

Методические указания по выполнению контрольных работ прилагаются.

### **6.4 Требования к финансовым условиям реализации программ бакалавриата.**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения



нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272.